

Hier geht's zur Homepage



ADVENTURE  
CAMPUS  
Check-in bis  
unter der  
142 / 80610  
4991428061  
melden



## EIN ORGANISATIONSTALENT FÜR DIE REZEPTION M/W/D

**JETZT BEWERBEN!**

AM ADVENTURE CAMPUS IN TREUCHTLINGEN

### Wir suchen Organisationstalente:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Hotelfachmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau und bestenfalls schon Berufserfahrung gesammelt? Das ist natürlich von Vorteil, aber auch motivierte Quereinsteiger sind bei uns Willkommen.
- Du bist der geborene Gastgeber und hast Spaß an der Arbeit mit Menschen?
- Der Umgang mit dem PC ist dir nicht fremd und mit MS-Office-Programmen kennst du dich aus?
- Zuverlässigkeit, Engagement und Begeisterung – setzen wir voraus. Loyalität – kommt alleine.

### Deine Aufgaben:

- Serviceorientierte Betreuung aller Gäste
- Check-In und Check-Out
- Anfertigen von Konzepten und Angeboten
- Organisation und Gestaltung von Veranstaltungen und Seminaren
- Pflege verschiedener Buchungsportale und unserer Hotelsoftware
- Bearbeitung von Reservierungen, Kundenwünschen und Reklamationen
- Kundenakquise sowie Qualitätscheck bei unseren Gästen
- Koordinationsaufgaben als Schnittstelle von Küche, Hauswirtschaft und Haustechniker

### Wir bieten dir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit individuellem Teilzeitmodell oder in Vollzeit
- Corporate Benefits mit Kantinenzuschuss, Betrieblicher Altersvorsorge und Rabatte für Mitarbeitende
- Möglichkeit für ein Jobrad-Leasing
- vielseitige Sportangebote bei uns am Campus und gesundes Essen in der Mensa
- täglich kostenlos Getränke, frisches Obst und Gemüse
- Teilnahme an unseren Teamevents
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsbekleidung

Adventure Campus GmbH

Hahnenkammstraße 19, 91757 Treuchtlingen - Tel: +49 (0) 9142 806100 – E-Mail: [info@adventure-campus.com](mailto:info@adventure-campus.com)